

銀座会議室使用申込書 (申込日 平成 年 月 日)

社(団体)名	株式会社 紙パルプ会館 (御社名)				
担当部課名	総務部 総務課	担当者名	山田 太郎 印		
連絡先	〒: 100-0000 住所: 東京都千代田区有楽町〇-〇-〇 有楽町ビル〇階 TEL:(03) 1111-2222 / FAX:(03) 2222-1111 E-mail: a-yahoo@yahoo.co.jp				
使用日時	H22年 8月 20日(金)		ご予約時間 *準備・撤収の時間も含む		
			9 : 00 ~ 18 : 00		
会議室名	2階 A室	人数	90名	レイアウト	1. 口型 <u>2. 学校型</u> 3. その他()
会議名 (看板表記名)	第105期 定時株主総会及び臨時監査役会 11:00 ~ 15:00 ※看板表記時間が異なる場合はご記入してください				
使用設備 (有料)	1. <u>有線マイク</u> 2本 7. スクリーン 2. <u>ワイヤレスマイク</u> 3本 8. ビデオデッキ(DVD有/無) 3. ワイヤレスマイク(ピン型) 本 *プロジェクター等は別途必要となります。 4. カセットデッキ(録音・再生) *DVD規格はDVDRAM/DVD-Rとなります。 5. 液晶プロジェクター(スクリーン付) *再生のみ 6. OHP(スクリーン付き) 9. ホワイトボード(1部屋2台以上で有料) 台				
備品(無料)	<u>1. 受付机</u> 2. 演台 3. 灰皿 4. マイクスタンド(床置) 本 <u>5. マイクスタンド(卓上)</u> 2本 6. その他() *4・5はマイク取付けのスタンドのみ。				
飲食	お飲物のご注文 (有) / 無		お食事のご注文 (有 / <u>無</u>)		
支払方法	<u>1. 先振込</u> 2. 後日振込 (*初回ご利用のお客様はご利用日の2日前までにご入金ください。)				
備考	・ペットボトルの緑茶を90本(13:00)に用意願います。				
会議室 使用料	¥	円	請求書 発行日	入金日	月 日

○キャンセルはお早めにお願ひします(キャンセル料:使用日の10日~6日前・半額/使用日の5日~当日・全額)

○弁当、飲物の持ち込みはお断りしております。なお、当会議室でご飲食(喫茶・ペットボトル・お弁当・懇親会)を受け付けております。
ご注文は一週間前にお願ひいたします。

株式会社フェニックスプラザ 銀座会議室
 〒104-0061 東京都中央区銀座3-7-10 松屋アネックスビル7階受付
 TEL 03-3544-0611 FAX 03-3544-0612